



Liepājas pirmsskolas izglītības iestāde "Pienenīte"

Pulkveža Brieža iela 10A, Liepāja, LV-3414, tālr. +371 63457250, pienenite@liepaja.edu.lv,
www.pienenite.liepaja.edu.lv

APSTIPRINU
Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes
"Pienenīte" vadītājas p.i.
D.Grunte

KĀRTĪBA PROBLĒMSITUĀCIJU RISINĀŠANAI UN KOMUNIKĀCIJAI AR IZGLĪTOJAMO VECĀKIEM SAISTĪBĀ AR PĀREJU UZ VIENOTU SKOLU PIRMSSKOLĀ

Liepāja

2024. gada 24. maijā

Izstrādāta saskaņā ar
Izglītības likumu 1. nodaļas 9. panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 20. panta trešo daļu

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Kārtība nosaka Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes "Pienenīte" (turpmāk - Iestāde) un bērnu likumisko pārstāvju (turpmāk - vecāki) rīcību problēmsituāciju risināšanai un komunikācijai saistībā ar pāreju uz Vienotu skolu pirmsskolā (turpmāk - kārtība).
- 1.2. Kārtība nosaka izglītojamo vecāku informēšanas kārtību, priekšlikumu izteikšanas kārtību un konfliktu risināšanas kārtību.
- 1.3. Iestāde un vecāki izmanto šādus saziņas veidus: saziņu klātienē, telefona sarunā, Eliis sistēmā (ziņojumi) un Iestādes e-pastā.

2. Kārtības mērķi un uzdevumi

- 2.1. Sekmēt pedagogu un izglītojamo vecāku sadarbību pārejas uz Vienotu skolu nodrošināšanai.
- 2.2. Veicināt vecāku līdzdalību Iestādes darba organizācijas pilnveidošanā.
- 2.3. Aktivizēt vecāku līdzdalību izglītības iestādes darba kvalitātes vērtēšanā.

3. Sadarbības jomas un formas

- 3.1. Iestāde, nodrošinot pāreju uz Vienotu skolu, sadarbojas šādās jomās: mācību saturs, mācīšana un mācīšanās, izglītojamo sasniegumi, atbalsta sniegšana izglītojamiem, iestādes vides uzlabošana, resursu izmantošana, darba organizācija, svētku un tematisko pasākumu organizēšana.
- 3.2. Izglītības iestādē izmantojamās sadarbības formas: aptaujas, anketas, iesniegumi, saziņa Eliis sistēmā, individuālās sarunas, grupu vecāku sapulces, iestādes padomes

sanāksmes, tikšanās ar atbalsta personālu, ārupusrotaļnodarbību pasākumi (svētku svinēšana, ekskursijas u.c.) u.c.

- 3.3. Iestādes pedagogi un administrācijas pārstāvji izvēlas piedāvātās sadarbības formas un var izmantot arī citas sadarbības formas.

4. Kārtība, kā notiek informācijas apmaiņa starp Iestādi un vecākiem

- 4.1. Iestādes pedagogu, administrācijas un vecāku komunikācija saistībā ar pāreju uz Vienotu skolu saistītiem jautājumiem notiek darba dienās, konkrētā darbinieka darba laikā vai iestādes mājas lapā norādītajā pieņemšanas laikā. Atbildes uz rakstiski saņemtu ziņu tiek sniegtas 3 līdz 5 darba dienu laikā.
- 4.2. Informāciju vecākiem sniedz grupas skolotāji, metodikis, iestādes vadītājs un atbalsta personāls individuālās sarunās, sapulcēs un Eliis sistēmā.
- 4.3. Informāciju par aktualitātēm jautājumā par pāreju uz Vienotu skolu var iegūt: Iestādes padomes sanāksmēs, grupu vecāku sapulcēs, Iestādes mājas lapā.
- 4.4. Informāciju par izglītojamo mācību sasniegumiem var iegūt: Eliis sistēmā – Bērna attīstība, individuālās sarunās ar grupu pedagogiem vai atbalsta personālu.
- 4.5. Informāciju par iestādes aktivitātēm, pārejā uz Vienotu skolu var iegūt – Eliis sistēmā –Dienas apraksts, ielūgumos, grupu informatīvajos stendos, Iestādes mājas lapā.

5. Kārtība, kā vecāki var izteikt priekšlikumus

- 5.1. Priekšlikumus Iestādes darba organizācijas uzlabošanai jautājumā par pāreju uz Vienotu skolu, vecāki var izteikt:
- 5.1.1. pedagogiem, atbalsta personālam un Iestādes vadībai;
- 5.1.2. aptaujās, anketās, vēstulēs, telefonu sarunās, individuālās sarunās;
- 5.1.3. mutiski vai rakstiski (Eliis sistēmā, Iestādes e-pastā).

6. Kārtība konflikta situācijas gadījumā

- 6.1. Iestādes darbinieks, kurš saņem informāciju par problēmsituāciju:
- 6.1.1. pieņem lēmumu par tālāku rīcību savas kompetences ietvaros: veic pārrunas, izskaidrošanu, iepazīstina ar pārejas kārtību;
- 6.1.2. nepieciešamas gadījumā pieaicina citus speciālistus (Iestādes vadību, Iestādes atbalsta speciālistus, grupu vai priekšmetu skolotājus, konsultējas ar IZM Konsultatīvās padomes mazākumtautību jautājumos mentoru);
- 6.1.3. izvērtē vecāku informēšanas veidus;
- 6.1.4. sniedz palīdzību un atbalstu, piedāvā risinājumu 3-5 darba dienu laikā.

7. Noslēguma jautājumi

- 7.1. Grupu pedagogi ne vēlāk kā triju nedēļu laikā pēc katra mācību gada sākuma iepazīstina vecākus ar kārtību, kuri to apliecina ar savu parakstu.
- 7.2. Kārtība atrodas grupā vecāku mapē un iestādes mājas lapā: pienenite.liepaja.edu.lv.
- 7.3. Kārtības ievērošanas uzraudzību un kontroli veic Iestādes vadītājs vai viņa norīkots atbildīgais darbinieks.

Vadītājas p.i.



Dace Grunte